**附件5**

填报说明：可以按照项目个数填写绩效评估报告，也可以汇总所有的项目填写总的绩效评估报告（上报需删除）

项目事前绩效评估报告

项 目 名 称：

评估部门负责人：

评 估 日 期：

事前绩效评估报告

一、评估对象

（一）项目名称：

（二）项目绩效目标填报情况：

（三）项目概况：

二、事前绩效评估的基本情况

（一）评估程序

（二）评估思路

（三）评估方式、方法

三、评估内容与结论

（一）立项必要性。

（二）绩效目标合理性。

（三）投入经济性。

（四）实施方案可行性。

（五）筹资合规性。

（六）总体结论。

四、评估的相关建议

五、其他需要说明的问题

（阐述评估工作基本前提、假设、报告适用范围、相关责任以及需要说明的其他问题等）

六、附件材料

（政策或项目相关申报材料、专家评估意见、其他应作为附件的佐证材料）